

**Regulamin działalności Rady Rodziców  
działającej przy Szkole Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia  
Państwa Polskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1  
w Tomaszowie Mazowieckim**

**Podstawa Prawna:**

- art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego z dnia 07.01.2010 roku, zatwierdzony uchwałą nr 9/01/10 na zebraniu Rady Pedagogicznej.

**ROZDZIAŁ I**

**§ 1.1** Rada Rodziców jest organem Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Maz., w skład którego wchodzi wybrani reprezentanci ogółu rodziców uczniów, tejże szkoły.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

**§ 2.1.** Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania i doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w/w zakresie.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw służących statutowej działalności szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy,
- 3) podejmowanie działań na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji szkoły,
- 4) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego Programu Profilaktyki, szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Rozwoju Szkoły,
- 5) opiniowanie wyboru przez Radę Pedagogiczną programów nauczania i podręczników,
- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,

- 7) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
- 8) opiniowanie działalności stowarzyszeń działających w szkole,
- 9) współdecydowanie w sprawach stroju jednolitego,
- 10) wnoszenie o ocenę pracy nauczyciela,
- 11) opiniowanie dorobku nauczyciela za okres stażu,
- 12) uczestniczenie w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły,
- 13) wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły,
- 14) występowanie z opiniami i wnioskami w sprawach szkoły,
- 15) współpracowanie z innymi radami rodziców.

3. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.

3a. W skład rady szkoły w liczbie nie mniej niż 6 osób, wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
- 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów ( uczniowie przedszkoli i szkół podstawowych nie wchodzi w skład Rady Szkoły)

### ROZDZIAŁ III

#### ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§ 3.1 Najwyższym organem władzy ogółu rodziców jest zebranie plenarne. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji Rady oraz przed wyłonieniem nowej Rady Rodziców w szkole.

2. Podstawowym organem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego jest zebranie rodziców klasy.

3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową Radę Rodziców składającą się z **3 osób**, tak aby można wybrać: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera przedstawiciela do Rady Rodziców.

4. Przedstawiciele klas (oddziałów) tworzą Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego

5. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego wybiera spośród **wszystkich członków klasowych Rad Rodziców** Prezydium Rady Rodziców, jako organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję

Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z 9–11 członków, tak aby można było wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego/-ących, sekretarza, skarbnika, księgowego oraz członków Prezydium. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.

6. Komisja rewizyjna składa się z od 3 do 5 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

7. Z tytułu sprawowania jednej z funkcji określonych w ust. 5 i 6, wynagrodzenie nie przysługuje.

8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako eksperci) dla wykonania określonych zadań.

**§ 4.1** Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

**§ 5 .1** Członkowie klasowych Rad Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostaną zastąpieni przez członków klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych zgodnie.

## **ROZDZIAŁ IV ZEBRANIA RADY RODZICÓW**

**§ 6.1** Zebranie Rady Rodziców prowadzi Przewodniczący.

2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w siedzibie Szkoły, chyba że Przewodniczący wyznaczy inne miejsce.

3. Zebrania rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący przy pomocy Prezydium, z własnej inicjatywy lub zgłoszony przewodniczącemu wniosek 1/3 członków Rady Rodziców lub wniosek Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Tomaszowie Maz..

4. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. listownie, fax, email, na minimum 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

5. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, może być dokonane najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).

6. Powiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.

7. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE**

§ 7.1 Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.

3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.

4. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW**

§ 8.1 Wybory do Rady Rodziców (klasowej Rady Rodziców), prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym bądź tajnym.

Sposób głosowania ustala zebranie rodziców klasy w wyborze Rady Klasowej bądź zebranie plenarne Rady Rodziców przy wyborze Prezydium lub Komisji Rewizyjnej.

2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.

3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus 1 głos z ilości oddanych głosów.

4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.

6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

- a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne,
- b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
- c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
- d) informacja dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego,
- e) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
- f) plenarna dyskusja programowa,
- g) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- h) wybory nowych organów Rady Rodziców.

§ 9.1 Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w/w, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW**

§ 10.1 Plenarne zebranie ogółu rodziców szkoły może być zwoływane na wniosek plenarnego posiedzenia Rady Rodziców.

§ 11.1 Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium może zapraszać dyrektora szkoły i inne osoby.

§ 12.1 Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klas, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 40% osób ogółu rodziców. Ustalenia i wnioski komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 13.1 Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących w ramach Rady Rodziców komisje problemowe, zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań jakich się te zespoły podjęły.

§ 14.1 Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

## **ROZDZIAŁ IIX**

### **ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

§ 15.1 Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł

- a) ze dobrowolnych składek rodziców uczniów szkoły,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i funduszy do których zwróci się prezydium Rady,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- d) z innych źródeł prawnie niezakazanych.

## **2. Fundusze gromadzone są na rachunku bankowym prowadzonym przez szkolną Radę Rodziców.**

§ 16.1 Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu plenarnym ogółu rodziców szkoły. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia prezydium Rady Rodziców.

§ 17.1 Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców oraz podejmowanych uchwał.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „ Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

§ 18.1 Do podejmowania pieniędzy z konta Rady Rodziców upoważnieni są: Przewodniczący, Zastępca/zastępcy, Skarbnik lub Sekretarz.

§ 19.1 Do dokonywania bezgotówkowych przelewów za pośrednictwem konta internetowego upoważnia się osobę spośród osób wchodzących w skład Prezydium lub osób spoza Prezydium. Wybór osoby spoza Prezydium dokonuje Rada Rodziców, natomiast spośród Prezydium- samo- Prezydium.

§ 20.1 Prowadzenie księgowości funduszy Rady Rodziców, powierza się księgowej wchodzącej w skład prezydium Rady Rodziców, na mocy uchwały podjętej większością głosów, Prezydium może powierzyć prowadzenie księgowości osobie trzeciej zgłoszonej przez członka Rady lub Prezydium. W takim przypadku nie powołuje się księgowej wchodzącej w skład Prezydium Rady Rodziców.

2.Niniejsze powierzenie prowadzenia księgowości obejmuje również przechowywanie dokumentacji księgowej. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie pisemnej zgody przez zgłaszaną osobę.

§ 21.1 Za prowadzenie księgowości funduszy Rady Rodziców, Prezydium może jednomyślną uchwałą przyznać wybranej osobie stosowne wynagrodzenie odpowiadające nakładowi pracy.

§ 22.1 Operacje finansowe (przychody i rozchody) rejestrowane są w „Księżce przychodów i rozchodów Rady Rodziców”. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie ww. książki spoczywa na księgowej lub na osobie trzeciej, której powierzono prowadzenie księgowości funduszy Rady Rodziców.

§ 23.1 Skarbnik Rady Rodziców prowadzi ewidencję i rozliczenie wpływów składek od skarbników klasowych. Przyjęcie wpłat potwierdza dokumentem księgowym (kp) dowodem wpłat na wskazane konto Rady Rodziców. Termin dokonania wpłat nie później niż 7 dni od otrzymania składki klasowej.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24.1 W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania plenarne (a prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe) dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 2.2 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Tomaszowie Maz. lub podległych jemu pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną czy Radę Szkoły Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.

§ 25.1 Członkowie klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez pojęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

§ 26.1 Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

RADA RODZICÓW  
Szkoła Podstawowa nr 13  
Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego  
ul. J. U Niemcewicza 50/56  
97-200 Tomaszów Maz.



2. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą posiadać pieczętkę imienną z wymienioną funkcją, zaewidencjonowaną (zarejestrowaną) w arkuszu „wzory pieczętek”.

§ 21.1 Zmian w regulaminie dokonywać może plenarne zebranie Rady Rodziców na umotywowany wniosek Prezydium Rady Rodziców.

**Regulamin wprowadza się zgodnie z uchwałą zebrania Rady Rodziców z dnia 18 września 2014r .**