

**Regulamin Rady Rodziców
Przedszkola nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1
w Tomaszowie Mazowieckim.**

Podstawa prawna

Na podstawie Art. 53 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz Statut placówki, uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

§ 1. 1 Rada Rodziców jest organem Przedszkola nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim, w skład którego wchodzi wybrani reprezentanci ogółu rodziców uczniów przedszkola.

ROZDZIAŁ II

§ 2. 1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania i doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a także wnioskowanie do innych organów przedszkola w/w zakresie.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw służących statutowej działalności przedszkola,
- 2) gromadzenie funduszy,
- 3) podejmowanie działań na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji przedszkola,
- 4) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkolnego Programu Profilaktyki, Przedszkolnego Programu Wychowawczego i Programu Rozwoju Przedszkola,
- 5) opiniowanie wyboru przez Radę Pedagogiczną programów nauczania i podręczników,
- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,
- 8) opiniowanie działalności stowarzyszeń działających w przedszkolu,
- 9) wnoszenie o ocenę pracy nauczyciela,
- 10) opiniowanie dorobku nauczyciela za okres stażu,
- 11) uczestniczenie w konkursie na stanowisko dyrektora Zespół,
- 12) wnioskowanie o powołanie Rady Przedszkola,
- 13) występowanie z opiniami i wnioskami w sprawach przedszkola,
- 14) współpracowanie z innymi radami rodziców.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§ 3. 1. Najwyższym organem władzy ogółu rodziców jest zebranie plenarne.

Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji rady oraz przed wyłonieniem Rady Rodziców w przedszkolu.

2. Podstawowym organem organizacyjnym ogółu rodziców Przedszkola nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim jest zebranie rodziców grup.

3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie grupową Radę Rodziców składającą się z **3 osób**, tak aby można wybrać: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Zebranie rodziców dzieci danej grupy wybiera przedstawiciela do Rady Rodziców.

4. Przedstawiciele grup tworzą Radę Rodziców Przedszkola nr 16.

5. Plenarne zebranie rady Rodziców Przedszkola nr 16 wybiera spośród siebie Prezydium Rady rodziców, jako organ kierujący pracami rady rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z 6 - 11 członków, tak aby można było wybrać: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika, księgowego oraz członków prezydium. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.

6. Komisja Rewizyjna składa się z od 3 do 5 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

7. Z tytułu sprawowania jednej z funkcji określonych w ust.5 i 6, wynagrodzenie nie przysługuje.

8.Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stale lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza przedszkola (jako eksperci) dla wykonania określonych zadań.

§ 4. 1 Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

§ 5. 1 Członkowie grupowych Rad Rodziców z grup programowo wyższych, lub których dzieci opuściły przedszkole w środku kadencji Rady zostaną zastąpieni przez członków grupowych Rad Rodziców.

ROZDZIAŁ IV ZEBRANIA RADY RODZICÓW

§ 6. 1. Zebranie rady Rodziców prowadzi Przewodniczący.

2. Zebrania rady Rodziców odbywają się w siedzibie Przedszkola, chyba że przewodniczący wyznaczy inne miejsce.

3. Zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący przy pomocy Prezydium, z własnej inicjatywy lub zgłoszony przewodniczącemu wniosek 1/3 członków rady rodziców lub wniosek dyrektora Zespołu.

4. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. listownie, faxem, email, na minimum 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

5. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 może być dokonane najpóźniej 3 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).

6. Powiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.

7. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

ROZDZIAŁ V TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

§ 7. 1 Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.

3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców przedszkola. grupowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.

4. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 8. 1 Wybory do rady rodziców (grupowej Rady Rodziców), Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym bądź tajnym.

Sposób głosowania ustala zebranie rodziców grupy w wyborze Rady Grupy bądź zebranie plenarne Rady Rodziców przy wyborze Prezydium lub Komisji Rewizyjnej.

2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.

3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus 1 głos z ilości oddanych głosów.

4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.

6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego rady Rodziców:

- a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborca. Wybory do tych funkcji są jawne,
- b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
- c) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
- d) informacja dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowania Przedszkola nr 16,
- e) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów przedszkola lub organizacji,
- f) plenarna dyskusja programowa,
- g) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności rady rodziców w następnej kadencji,
- h) wybory nowych organów rady Rodziców.

§ 9. 1 Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w/w, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

ROZDZIAŁ VII

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 10. 1 Plenarne zebranie ogółu rodziców przedszkola może być zwoływane na wniosek plenarnego posiedzenia Rady Rodziców.

§ 11. 1 Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium może zapraszać wicedyrektora, dyrektora Zespołu i inne osoby.

§ 12. 1 Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obowiązkowe przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców Grup, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 40% osób ogółu rodziców. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 13. 1 Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących w ramach Rady Rodziców komisje problemowe, zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań jakich się te zespoły podjęły.

§ 14. 1 Zebrania rodziców poszczególnych grup odbywają się z inicjatywy samych rodziców, grupowej Rady Rodziców lub wychowawcy grupy.

2. Posiedzenia Rady i jej organów kolegialnych są dokumentowane w formie protokołu.

3. Protokół podpisują prowadzący obrady oraz osoba protokołująca.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 15. 1 Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł:

- a) z dobrowolnych składek rodziców dzieci z przedszkola,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i funduszy do których zwróci się prezydium Rady,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska przedszkola,
- d) z innych źródeł prawnie niezakazanych.

2. W roku szkolnym 2014/2015 fundusze gromadzone są w kasie przedszkola. Skarbnik przyjmuje wpłaty tylko w pierwszy czwartek każdego miesiąca w godz. 14.00 – 16.00.

§ 16. 1 Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu plenarnym ogółu rodziców przedszkola. Propozycje wysokości składki dla całego przedszkola przedstawia prezydium Rady Rodziców.

§ 17. 1 Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców oraz podejmowanych uchwał.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

§ 18. 1 Do odejmowania pieniędzy upoważnieni są: Przewodniczący, zastępca, Skarbnik lub Sekretarz.

2. W imieniu Rady dokumenty, w tym dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi, podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 19. 1 Do dokonywania bezgotówkowych przelewów za pośrednictwem konta internetowego upoważnia się osobę spośród osób wchodzących w skład prezydium lub osób spoza Prezydium. Wybór osoby spoza Prezydium dokonuje Rada Rodziców, natomiast spośród Prezydium – samo Prezydium.

§ 20. 1 Prowadzenie księgowości funduszy rady Rodziców, powierza się księgowej wchodzącej w skład Prezydium Rady Rodziców, na mocy uchwały podjętej większością głosów. Prezydium może powierzyć prowadzenie księgowości osobie trzeciej zgłoszonej przez członka Rady lub Prezydium.

W takim przypadku nie powołuje się księgowej wchodzącej w skład Prezydium Rady Rodziców.

Niniejsze powierzenie prowadzenia księgowości obejmuje również przechowywanie dokumentacji księgowej. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie pisemnej zgody przez zgłaszana osobę.

§ 21. 1 Za prowadzenie księgowości funduszy Rady Rodziców, Prezydium może jednomyślną uchwałą przyznać wybranej osobie stosowne wynagrodzenie odpowiadające nakładowi pracy.

§ 22. 1 Operacje finansowe (przychody i rozchody) rejestrowane są w „Księżce przychodów i rozchodów Rady Rodziców”. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie w/w książki spoczywa na księgowej lub osobie trzeciej, której powierzono prowadzenie księgowości funduszy Rady rodziców.

§ 23. 1 Skarbnik Rady Rodziców prowadzi ewidencje i rozliczenie wpływów składek od skarbników grup. Przyjęcie wpłat potwierdza dokumentem księgowym (KP). Termin dokonywania wpłat nie później niż 7 dni od otrzymania składki grupowej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. 1 W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola, Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania plenarne (a Prezydium rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe) dyrektora zespołu oraz kierownictwo pozostałych organów przedszkola.

2. Rada rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 2. 2 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję Zespołu lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną czy Radę Szkoły, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami przedszkola, ustaloną w statucie przedszkola.

§ 25. 1 Członkowie grupowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV regulaminu.

§ 26. 1 Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu nr 16
ul. Konstytucji 3 Maja 36
97 – 200 Tomaszów Maz.

2. Członkowie Prezydium rady Rodziców mogą posiadać pieczętą imienną wymienioną funkcją, zaewidencjonowaną (zarejestrowaną) w arkuszu „wzory pieczętek”.

§ 27. 1 Zmian w regulaminie dokonywać może plenarne zebranie Rady Rodziców na umotywowany wniosek Prezydium rady Rodziców.

Regulamin wprowadza się zgodnie z uchwałą zebrania Rady Rodziców z dnia 23 września 2014r.