

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Tomaszowie Mazowieckim**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 13
Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego
w ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

(dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły)

Data złożenia wniosku:

DANE OSOBOWE DZIECKA		
Imiona i nazwisko dziecka		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL dziecka		
Adres zameldowania dziecka		
Adres miejsca zamieszkania dziecka		
Przedszkole, do którego uczęszczało dziecko		
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)	TAK	NIE
Nr orzeczenia		
Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)		
Dodatkowe informacje o dziecku		
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców / prawnych opiekunów (kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		

3. trzeciego wyboru		

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Informacje szczegółowe:	Matka/ prawna opiekunka	Ojciec / prawny opiekun
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Telefon kontaktowy		
Adres do korespondencji		
Miejsce pracy		

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „X”

Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę -Miasto Tomaszów Mazowiecki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim		
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej	
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim	
3.	W obwodzie Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy załączyć oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku (do pkt. 1 i 3). Do wglądu należy przedłożyć kopię umowy o pracę (do pkt. 2).

W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że:

- wszystkie podane powyżej dane są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis matki / prawnej opiekunki

.....
Czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna

SPECYFIKACJA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika*
1.		
2.		
3.		
4.		

* Formy załączników: *oryginał, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna, oświadczenie.*

Do wniosku dołączono łącznie załączników.

.....
Podpis matki / prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca / prawnego opiekuna

** niepotrzebne skreślić

Tomaszów Mazowiecki, dnia.....

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14* Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. J.U. Niemcewicza 50/56, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z Inspektorem ochrony danych może się Pan/Pani skontaktować pod adresem e-mail: roberturbanski@tomaszow-maz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie.
5. Podanie danych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa oświatowego.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do powierzonych danych osobowych,
 - sprostowania powierzonych danych osobowych,
 - usunięcia powierzonych danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
 - przenoszenia powierzonych danych,
 - cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim

Tomaszów Mazowiecki, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ W SPRAWIE PRZYJĘCIA DZIECKA

.....
Nazwisko i imię dziecka

do Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła decyzję o:

- przyjęciu dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim
- nie przyjęciu dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim

z powodu
.....

Podpisy członków Komisji :
(imię i nazwisko, podpis)

Podpis przewodniczącego:
(imię i nazwisko, podpis)

.....
.....

.....